

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szczedrzyku**

**Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.**

#### **I. Cele i zadania świetlicy**

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.
2. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:
  - Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
  - Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
  - Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
  - Propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
  - Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
  - Wdrażanie zasad poprawnego współżycia i współdziałania w grupie,
  - Rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej,
  - Dbalność o kulturę życia codziennego,
  - Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
  - Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi,

#### **II. Założenia organizacyjne:**

1. Świetlica jest czynna w godz.6.45-15.20 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz wychowawczo – opiekuńcze w szkole.
2. Po godzinie 15.20 nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieodebranych dzieci. Po zakończeniu zajęć w świetlicy rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dziecku opiekę.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie kl. 0-III, rodziców pracujących (zgodnie z oświadczeniem w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy), z rodzin

niepełnych, wielodzietnych. Opieką doraźną zostają objęci uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii lub uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne.

5. Rekrutacja odbywa się w dwóch terminach, do dnia 30 marca na następny rok szkolny i uzupełniająca do 15 września danego roku szkolnego.
6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia. Przyjmowani są wyłącznie uczniowie, których obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: kierownik świetlicy i nauczyciel świetlicy. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy składane są w sekretariacie szkoły. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej w razie odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły złożone w ciągu 7 dni od daty zakończenia rekrutacji do świetlicy. Odwołanie rozpatrzone będzie w przeciągu 14 dni od daty wpływu. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci zostały przyjęte do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szczedrzyku, który udostępniony jest do wglądu w sekretariacie szkoły, bibliotece, świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy**

1. Świetlica realizuje swoje zadania według. Roczno Planu Pracy Dydaktycznego i Wychowawczo-Opiekuńczego Szkoły.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji zgłaszających się uczniów.
3. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy. Ze względu na bezpieczeństwo nauczyciel świetlicy nie pozwala dziecku wyjść ze świetlicy samemu w przypadku telefonicznej prośby oraz informacji słownej samego dziecka lub innej osoby.
4. Wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy mogą dokonać wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni –potwierdzając czytelnym podpisem i datą.

5. W przypadku braku pisemnej informacji w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.
6. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.
7. Rodzice/prawni opiekunowie powiadamiają nauczycieli świetlicy o uczestnictwie ich dzieci w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły.
8. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci rodzice powinni poinformować nauczycieli świetlicy o problemach zdrowotnych dziecka.
9. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

#### **IV. Obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.**

1. Uczniowie powinni:
  - 1) Przestrzegać praw i obowiązków ucznia zgodnie z Statutem Szkoły
  - 2) Regularnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych w świetlicy szkolnej.
  - 3) Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym w nauce i zabawie.
  - 4) Respektować polecenia nauczycieli świetlicy.
  - 5) Stosować się do zasad bhp podczas pobytu w świetlicy szkolnej.
  - 6) Szanować sprzęt i pomoce szkolne.
  - 7) Nosić obuwie zmienne oraz ubiór stosowny do pory roku i warunków atmosferycznych.
  - 8) Uczeń jest zobowiązany do okazania dzienniczka ucznia na żądanie nauczyciela świetlicy w celu korespondencji.

#### **V. Nagrody**

Każdy uczeń świetlicy może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, wzorowe przestrzeganie Regulaminu Świetlicy, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) Pochwały ustnej,
- 2) Pochwały pisemnej skierowanej do rodziców, wychowawcy klasy,
- 3) Dyplomu,
- 4) Nagrody rzeczowej na koniec roku szkolnego.

#### **VI. Kary**

Udzielane są uczniom za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, łamanie zasad zawartych w Regulaminie Świetlicy Szkolnej. Przewiduje się następujące kary:

- 1) Upomnienie ustne,
- 2) Pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych wychowawcy klasy,
- 3) Kary wymienione w Statucie Szkoły,
- 4) Czasowe zawieszenie ucznia w możliwości korzystania z świetlicy,
- 5) Skreślenie ucznia z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.  
Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy są zobowiązani do naprawienia szkody.

## **VII. Dokumentacja**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest dokumentacja:

- 1) Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy szkolnej,
- 2) Dziennik zajęć,
- 3) Regulamin Świetlicy Szkolnej,
- 4) Roczny plan pracy świetlicy,
- 5) Miesięczny plan pracy świetlicy.